

UMOWA nr ___/D/DCZP/2024

Udzielenie zamówienia na

świadczenia zdrowotne w zakresie : tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP 8951965126, REGON 021184819, reprezentowaną przez:

– **Michała Stachowa – Prezesa Zarządu,**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Przyjmującym Zamówienie” .

na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
- kodeksu cywilnego;
- oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w „DCZP” Sp. z o. o.

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem prowadzącym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanym w dalszej treści Umowy „Szpitalem”;
- 2) przedmiotem działalności Szpitala jest między innymi lecznictwo psychiatryczne i odwykowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie : Badań TK i rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.
W przypadku koniecznych badań tzw. *na cito*, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego w terminie niezwłocznym, jednakże nieprzekraczającym 5 godzin od zawiadomienia telefonicznego.

2. Świadczenia będące przedmiotem Umowy, obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **Badań TK i rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.** zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami z uwzględnieniem osiągnięć aktualnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, terminowość i koszt świadczeń będących przedmiotem Umowy, jak również realizacji przez Zamawiającego umów z płatnikiem świadczeń zdrowotnych, w tym Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2) będzie prowadzić dokładną i systematyczną dokumentację pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uregulowaniami przepisów/regulaminów wewnętrznych, w zakresie udzielonych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne wyłącznie na rzecz osób uprawnionych do ich otrzymywania, zgodnie z umowami wiążącymi Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 2 .
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w **§ 2 ust. 1-2** nieprzerwanie przez okres obowiązywania Umowy, na warunkach w niej określonych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Umowy

Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym należyte wykonywanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie jest Dyrektor ds. Medycznych „DCZP” sp. z o. o.

§ 4

Miejsce świadczenia usług

1. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi, będące przedmiotem umowy, w swojej siedzibie tj..... z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i innych środków jakie są niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestracja pacjentów odbywać się będzie telefonicznie pod nr tel.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu Umowy. O utracie tych uprawnień Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych – **w zakresie badań TK i rezonansu magnetycznego**, wykorzystując aktualną wiedzę i umiejętności fachowe z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, dostępnymi mu metodami planowania, opieki oraz z zachowaniem

najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zamawiającego.
4. W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej na czas swojej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zapewni zastępstwo, przy czym na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek wykazania przed Zamawiającym spełnienia przez podmiot zastępujący wszystkich wymogów przewidzianych Umową dla Przyjmującego Zamówienie. Zamawiający, w przypadku zaakceptowania zastępstwa potwierdzi to w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji Zamawiającego skutkuje brakiem zgody na zastępstwo. Przyczyny skutkujące koniecznością zastępstwa muszą być przez Przyjmującego Zamówienie przedstawione Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni roboczych przed przewidywaną nieobecnością, z wyłączeniem przypadków nieobecności spowodowanych siłą wyższą.
5. Przez czas obowiązywania Umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Umowy, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV. Kopie polis ubezpieczeniowych stanowią **załączniki** do Umowy, stanowiąc integralną część Umowy. W przypadku utraty ważności polis Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed upływem ważności polisy, kopię nowej polisy. Polisa przez cały okres obowiązywania Umowy musi potwierdzać ubezpieczenie OC Przyjmującego Zamówienie w zakresie i wysokościach określonych odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności obowiązującego na dzień podpisania umowy, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2019 poz. 866). W przypadku Przyjmującego Zamówienie nie wykonującego działalności gospodarczej, Polisa przez cały okres obowiązywania Umowy musi potwierdzać ubezpieczenie OC Przyjmującego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, minimalną sumę gwarancyjną, wynoszącą równowartość w złotych 30.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia OC Przyjmującego Zamówienie. Kwoty, o których mowa powyżej ustalane są przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych – w **zakresie badań TK i rezonansu magnetycznego**, będących przedmiotem Umowy przy współpracy z innymi osobami zatrudnionymi lub współpracującymi z Zamawiającym.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nieprawidłowe wykonywanie warunków Umowy zgodnie z najwyższą starannością.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 8

Forma rozliczeń

1. Z tytułu wykonywania usług objętych Umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto za jedno badanie w wysokości zgodnej z **załącznikiem nr 1 - Formularz cenowy**.
Łączne wynagrodzenie za wykonywanie usług - Strony określają na maksymalną kwotę.....netto/brutto.
2. Za okres niewykonywania świadczeń, przerw w wykonywaniu świadczeń, Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Zamawiający może zmniejszyć ilość badań w stosunku do ilości wyszczególnionej w formularzu cenowym. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało żadne roszczenie za niezrealizowaną część zamówienia.
4. Określona wysokość wynagrodzenia brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałości cen jednostkowych za usługi przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury do umowy wystawionego na podstawie podłączonego zestawienia – załącznik nr 2 do Umowy.
7. Rachunek/fakturę należy przedłożyć do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Rachunek/faktura za dany miesiąc winien/winna być wystawiony z datą ostatniego dnia tego miesiąca.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury do Umowy, po upływie miesiąca za który wynagrodzenie to jest należne.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje Strony w okresie **od dnia 01.10.2024r. do 30.09.2026r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych za zgodą Przyjmującego Zamówienie w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści Umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 10

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację w sposób czytelny i systematyczny, zgodnie z przyjętym u Zamawiającego standardem i obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający zamówienie umożliwia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy, według zasad określonych dla udostępniania dokumentacji medycznej.
3. Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do nieudostępniania dokumentacji osobom nieupoważnionym.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień Umowy, a w szczególności w razie niewykonania Umowy lub nienależytego jej wykonywania, w tym:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń,
 - b) zawężenia zakresu świadczeń,
 - c) złej jakości świadczeń,
 - d) odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
 - e) udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu Umowy lub zawieszenia tych uprawnień;
 - 3) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, który uniemożliwia dalszą realizację Umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) trwałego zaprzestania przez Udzielającego Zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy.
2. Umowa wygasa:
 - 1) z upływem okresu, na który została zawarta;
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny, a obowiązującym terminem wypowiedzenia jest 2 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie właściwych przepisów;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

- oraz, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2–9 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 4. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczenia pism dla Wykonawcy.
 6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
 7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4–6 stosuje się odpowiednio, z tym

że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§13

Tajemnica zawodowa

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a także powziętych przy okazji jej wykonywania.
2. Naruszenie obowiązku wskazanego w ust. 1 spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone Zamawiającemu szkody wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie postanowień Umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100) za brak lub nienależyte wypełnienie/uzupełnienie dokumentacji.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie na co Przyjmujący Zamówienie zgodę wyraża.
3. Naliczenie kary umownej nie wyklucza żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych określonych ogólnych Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku, gdy skutek działania lub zaniechania działania przez Przyjmującego Zamówienie Zamawiający poniósł szkodę, w szczególności osoby (podmioty) trzecie nałożyły na Zamawiającego kary finansowe bądź inne zobowiązania, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ich wyrównania, w szczególności do zapłaty wszelkich kar nałożonych przez te osoby (podmioty) trzecie.
5. Jeśli przypadek, o którym mowa w § 13 pkt. 1 wynika z nagłej, niezawinionej i nieprzewidzianej losowej sytuacji dotyczącej Przyjmującego Zamówienie (w szczególności rozumie się tu nagłą chorobę Przyjmującego Zamówienie lub osoby małoletniej do 14 roku życia, która pozostaje pod opieką Przyjmującego Zamówienie), kary nie obowiązują.

§ 15

Postanowienia końcowe

Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją Umowy powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku, spór między Stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

28/TK/DCZP/2024/K

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej, w szczególności art. 26 – 27.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Przyjmującego Zamówienie/ Umowa została zawarta w formie elektronicznej, z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Zestawienie badań.
3. Polisa OC.
4. Klauzula informacyjna.
5. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający
