

Nr sprawy: 2/OMED/DCZP/2018

**UMOWA nr/D/DCZP/2018 – wzór
na sukcesywny odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z „DCZP”**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:
„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18,
50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie
Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:

Dariusza Kowalczyka – Prezesa Zarządu
Elżbietę Mickiewicz – Dytko Wiceprezesa Zarządu
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwane w dalszej treści umowy łącznie **„Stronami”**,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych „DCZP” sp. z o. o. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych zwanych w dalszej treści Umowy **„odpadami”** dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru, transportu oraz utylizacji odpadów medycznych oznaczonych kodem 180103, 180104, 180106, 180107, 180108, 180109 w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa wykonywania usługi na wszystkich etapach postępowania z odpadami medycznymi: odbiór, transport, utylizacja, zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa:.
3. Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych obejmuje:
 - 1) odbiór i transport odpadów medycznych z siedziby Zamawiającego;
 - 2) utylizację odpadów medycznych;
 - 3) przekazanie odpadów:
 - każde przekazanie odpadów następuje poprzez wystawienie karty przekazania odpadów, zgodnie z wymogami i wzorem określonym przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);

- karty przekazania odpadów Wykonawca będzie wystawiał uwzględniając kod odpadu oraz przekazywał je do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

4. Odpady wywożone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przewidzianymi dla odpadów magazynowanych do 18°C, w tym w szczególności zgodnie z harmonogramem zapewniającym odbiór odpadów w czasie przewidzianym przepisami prawa powszechnie obowiązującego dla odpadów medycznych. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oddziałujących na harmonogram, Wykonawca przedstawi zmiany harmonogramu niezwłocznie Zamawiającemu, zapewniając odbiór odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów od Zamawiającego pomiędzy godz. 08:00 a godz. 13:00.
5. W przypadku gdy dzień odbioru będzie przypadać w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór nastąpi w poprzedzającym go dniu pracy lub w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego odbioru odpadów niezależnie od ich ilości.
7. Zamawiający informuje, że rocznie wytwarza około 4200 kg odpadów medycznych. Ilość ta, ze względu na specyfikę ich wytwarzania, może ulegać zmianie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Odbiór, transport i utylizacja odpadów realizowane będą sukcesywnie przez **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy .

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki i zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, aktów wykonawczych:
 - 1) wyposażenia Zamawiającego w pojemniki, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego:
 - a) pojemniki na odpady medyczne oznaczone kodem 180103 – czerwone, 4 szt. 60 litrów,
 - b) pojemniki na odpady medyczne 180106, 180108 – żółty 2 szt. 60 litrów,
 - c) pojemnik na odpady medyczne 180104, 180107, 180109 – kolorystyka inna niż żółty i czerwony, preferowany niebieski, 4 szt. 60 litrów,
 - d) pojemnik na odpady medyczne wysoce zakaźne z napisem „Materiał zakaźny dla ludzi” – 1 szt., 35 litrów,
 - e) pojemniki powinny być odpowiednio zabezpieczone i zamykane i oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
 - 2) odbierania odpadów zgodnie z § 1 ust. 4. Załadunek odpadów wykonywany będzie przez pracowników Wykonawcy;
 - 3) każdorazowego zważenia odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego i przekazania protokołu ważenia Zamawiającemu;
 - 4) przekazania przy każdorazowym odbiorze odpadów wypełnionego dokumentu odbioru odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 5) zapewnienia należytego stanu technicznego i estetycznego oraz konserwację pojemników stanowiących jego własność;
 - 6) wymianę pojemników uszkodzonych lub zniszczonych wskutek normalnego użytkowania na wolne od wad – na koszt Wykonawcy;

- 7) stosowania zasady bliskości, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1834, z późn. zm.);
- 8) posiadania odpowiednio przeszkolonej obsługi pojazdów transportujących odpady;
- 9) przejścia na siebie odpowiedzialności w zakresie postępowania z odebranymi odpadami z chwilą ich odbioru od Zamawiającego;
- 10) zapewnienia utylizacji odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 11) prowadzenia szczegółowej rejestracji przewożonych odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 12) w przypadku braku możliwości realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zastępczej realizacji usługi w pełnym zakresie i poniesienia wszystkich z tym związanych kosztów;
- 13) podpisania umowy w zakresie powierzenia i przetwarzania danych osobowych w zakresie i na okres obowiązywania Umowy Głównej : imię i nazwisko pacjenta oraz PESEL umieszczone na opakowaniach na leki, z zachowaniem wszystkich wymogów ich przetwarzania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki i zobowiązuje się do:

- 1) gromadzenia odpadów wyłącznie w znormalizowanych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę;
- 2) odpowiednie sortowanie odpadów, umieszczania ich w opakowaniu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów;
- 3) zachowania należytej staranności w zakresie użytkowania zgodnie z przeznaczeniem pojemników;
- 4) przechowywania pojemników na odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia pojemników wynikające z ich normalnego zużycia.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:
 - cena netto zł (słownie:)
 - cena bruttoz ł(słownie:.....)
 za 1 kg odpadów faktycznie odebranych i zutylizowanych.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest zgodne Formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty transportu, ważenia, utylizacji, druków ewidencji i obrotu odpadami.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych środków objętych przedmiotem umowy.
5. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności zwiększenia częstotliwości odbioru i wywozu odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą przepisów prawa.

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną dostawę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie regulował należności Wykonawcy przelewem w cyklach miesięcznych za faktyczną ilość odebranych i zutilizowanych odpadów, na podstawie faktury VAT na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Warunkiem płatności jest udokumentowanie przez Wykonawcę utylizacji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym poprawnie wypełnionymi i podpisanymi kartami przekazania odpadu.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126

§ 6

ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności;
 - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności albo terminowości świadczenia usługi, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na ich usunięcie,
 - c) braku aktualnych zezwoleń na transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) braku poprawnie wypełnionych i podpisanych kart przekazania odpadów po każdym odbiorze,
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni, a nie jest to następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, kary umownej za każde nienależyte wykonanie umowy, określone w ust. 1, w wysokości 4% wynagrodzenia rocznego należnego Wykonawcy obliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia z czterech ostatnich miesięcy. Jeżeli Wykonawca świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w okresie krótszym niż cztery miesiące podstawą obliczenia wysokości kary jest wynagrodzenie Wykonawcy za okres świadczenia usługi. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie wykraczającej poza wysokość kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia w odbiorze odpadów w stosunku do harmonogramu wywozu odpadów. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego wszelkich kosztów, które Zamawiający poniósł z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar, opłat nałożonych przez podmioty trzecie na Zamawiającego. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w wysokości nałożonych kar, opłat etc wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kosztów niezależnie od zapłaty kar umownych przewidzianych umową.
5. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego

wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

6. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub w przypadku niewypłacalności Wykonawcy, a także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest odbiór odpadów przez Wykonawcę w każdy poniedziałek, środę oraz piątek. Ustalone dni odbioru odpadów obowiązują aż do wprowadzenia lub zmiany przepisów, zgodnie z którymi częstotliwość odbioru odpadów będzie musiała ulec zwiększeniu.
6. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy jest / są:
 - 1).....

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy o przetwarzanie danych osobowych.

Podpis Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA