

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych „DCZP” sp. z o.o. z dnia 9 czerwca 2010r. zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na

Dzierżawę kserokopiarek wraz z obsługą serwisową dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.

I. Zamawiający – „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.,
50-226 Wrocław, ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18,
NIP: 8951965126; REGON: 021184819; KRS: 0000348483;
tel. 71 77 66 200; 71 77 66 212; fax. 71 77 66 200 lub faks kom. 519-134-307
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl
www.dczp.wroclaw.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa kserokopiarek wraz z obsługą serwisową dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. tj. kserokopiarek posiadających co najmniej:

1) Kserokopiarka nr 1 (2 szt.) posiadająca co najmniej:

- a) format co najmniej A3-A4
- b) dupleks (dwustronne drukowanie),
- c) dwustronny podajnik oryginałów,
- d) duża prędkość kopiowania (minimum 35 stron/min bez względu, czy kolor, czy czarno-białe)
- e) min. 2 kasety na papier,
- f) szafka pod kopiarke,
- g) kontroler druku sieciowy,
- h) kontroler skanera (skanowanie z użyciem protokołu SMB do folderu Windows z prędkością
- i) skanowanie do serwera lub do komputerów poszczególnych użytkowników,
- j) finisz - urządzenie umożliwiające lepsze sortowanie kompletów, szycie w rogu, 2 szycia z boku lub 2 szycia w środku dokumentu, tworzenie broszur (szycie "zeszytowe")
- k) możliwość ustawienia kserokopiarki w tryb domyślny „czarno-biały”,
- l) możliwość przydzielania uprawnień użytkownikom do robienia kopii/wydruków kolorowych.
- m) skanowanie do poczty e-mail w postaci pdf/jpeg/tif,

2) Kserokopiarka nr 2 (1 szt.) posiadająca co najmniej:

- a) format A3-A4,
- b) prędkość minimum 25 kopii/min,
- c) Dupleks,
- d) dwustronny podajnik oryginałów,
- e) kontroler druku sieciowy,
- f) 2 kasety na papier,
- g) kontroler skanera (skanowanie z użyciem protokołu SMB do folderu Windows z prędkością
- h) skanowanie do serwera lub do komputerów poszczególnych użytkowników,
- i) kserokopiarka z wydrukiem czarno-białym,
- j) skanowanie do poczty e-mail w postaci pdf/jpeg/tif,

III. Wymagany termin oraz sposób realizacji zamówienia:

1. Umowa obowiązywać będzie przez **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia nie później niż do 48 godzin od dnia podpisania Umowy.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. Warunki rozliczenia:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

V. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

1. Tomasz Pośluszny – Inspektor ds. Informatycznych
Tel. 071 77 66 205 E-mail: informatyk@dczp.wroclaw.pl

VI. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien wypełnić i złożyć załączony **Formularz Oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem; pełnomocnictwo – osoby podpisującej ofertę - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2014** roku do godz. **10:00** w siedzibie „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., 50-226 Wrocław, ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, Budynek G, III piętro, Sekretariat lub drogą e-mailową na adres email: sekretariat@dczp.wroclaw.pl , z dopiskiem: *„Oferta na dzierżawę kserokopiarek”*

VIII. Kryterium wyboru oferty:

100 pkt. - cena

IX. Pozostałe informacje:

1. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi e-mailem wszystkich, którzy złożyli ofertę.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania Umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy