

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia: .....

w sprawie: Wymiana wykładziny PCV w świetlicy Oddziału II Dziennego przy pomocy zasobów sprzętowych i ludzkich Wykonawcy

Wykonanego, zgodnie z Umową nr: ...../D/DCZP/ 2013 z dnia: ..... roku.

### Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....  
*imię i nazwisko* .....  
*stanowisko*

### Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....  
*imię i nazwisko* .....  
*stanowisko*

### Ustalenia dotyczące wyników pracy:

- a) praca została wykonana zgodnie z Umową / niezgodnie z Umową.
- b) w stosunku do Umowy wskazuje się następujące wady / niezgodności:

.....  
.....

### Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad / niezgodności:

.....  
.....

### Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
*podpis*