

# **„KONKURS NA WYBÓR USŁUG BROKERSKICH W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU”**

Regulaminu Szczegółowych Warunków przystąpienia do konkursu usług brokerskich

## **§ 1**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1450 z późn. zm.).
2. Zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
  - a) identyfikację i cykliczną analizę ryzyka ubezpieczeniowego Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie prowadzonej działalności medycznej i niemedykowej,
  - b) analizę dotychczasowego programu ochrony ubezpieczeniowej,
  - c) opracowanie kompleksowego programu ubezpieczeniowego optymalnie dopasowanego do potrzeb i możliwości Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. tj.: przedstawienie przedmiotów i ryzyk przeznaczonych do ubezpieczenia oraz wybór formy i systemu właściwej ochrony ubezpieczeniowej,
  - d) określenie oraz uzgodnienie z Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. wielkości sum i limitów ubezpieczenia,
  - e) ustalenie i uzgodnienie z DCZP franszys i innych technicznych elementów ochrony ubezpieczeniowej,
  - f) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu i likwidacją szkód.
3. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych tj.: opisanie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz oszacowanie jego wartość, przygotowanie dokumentacji oraz treści głównych postanowień umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynne uczestnictwo w pracach zgodnych z PZP w charakterze doradcy/biegłego, udzielenie odpowiedzi na zapytania kierowane przez Oferentów w ramach postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, merytoryczna ocena złożonych ofert oraz rekomendacja odnośnie wyboru Ubezpieczyciela, przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji postępowania.
4. Pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia i doubezpieczenia z wybranym towarzystwem w oparciu o pełną analizę rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego korzystnego zastosowania w programie ochrony DCZP.
5. Występowanie w roli doradcy w zakresie wyboru zakładu ubezpieczeń przez Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
6. Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń oraz reprezentowanie Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
7. Kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie likwidacji szkód tj.: formułowanie zgłoszenia szkody do Ubezpieczyciela, kompletowanie dokumentacji szkodowych, prowadzenie roszczeń, w tym czynności w sprawach spornych w imieniu Zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie, nadzór nad terminową realizacją wypłat odszkodowania Zamawiającemu.
8. Udzielanie porad, konsultacji i innej pomocy w zakresie ubezpieczeń.
9. Półroczna analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych w celu późniejszego ich zastosowania oraz badanie kondycji finansowej zakładów ubezpieczeń.
10. Opracowanie i wdrożenie programu cyklicznych szkoleń pracowników Zamawiającego z zakresu m.in.:

- a. ochrony i obowiązku ubezpieczonego, w myśl przyjętego programu ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego,
  - b. procedury likwidacji szkód,
  - c. minimalizacji ryzyka ubezpieczeniowego,
  - d. nowych produktów i usług ubezpieczeniowych w oparciu o zidentyfikowane przez Brokera ryzyka występujące u Zamawiającego.
11. Przedmiot i zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą. Powinien on zostać opracowany i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
  12. Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznanie się z Regulaminem - Szczegółowymi Warunkami oraz załącznikami oraz uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
  13. Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do:
    - a) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
    - b) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny,
    - c) wystąpienia przed upływem terminu związania ofertą do brokerów o możliwości przedłużenia terminu związania ofertą z powodu nie rozstrzygnięcia konkursu.
  14. Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. informuje, że:
    - a) nie będzie udzielał brokerom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Spółki,
    - b) oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
    - c) z tytułu odrzucenia/wykluczenia oferty nie przysługują brokerowi żadne roszczenia,
    - d) nie zwraca się brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu,
    - e) nie przewiduje się składania protestów i skarg przez oferentów.

## § 2

### PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienia nie podzielono na części.

## § 3

### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Każdy oferent ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów niniejszego Regulaminu oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać do Sekretariatu Spółki na piśmie pocztą lub za pomocą faxu lub emailem na adres Zamawiającego tj.:

*Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o., Wybrzeże J. C.-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław; e-mail: [sekretariat@dczp.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@dczp.wroclaw.pl)*

3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą lub faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, poprzez odesłanie dokumentu lub informacji o tej samej treści. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być również potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą np. faxu.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów.

## § 4

### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
  - b) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu);
  - c) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 75);
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
  - e) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych (2011-2016) świadczyli/ą usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 podmiotów lecznictwa zamkniętego ;
  - f) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych (2011-2016) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwocie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. Ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie ubezpieczenia OC i mienia, ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ubezpieczeń życiowych po stronie podmiotu lecznictwa zamkniętego, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy;
  - g) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 10 pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
  - h) dysponują co najmniej 2 specjalistami w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
  - i) posiadają certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001;
  - j) nie są Oferentem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną lub układową;
  - k) nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.;
  - l) posiadają System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
  4. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

## § 5

### DOKUMENTY JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione niżej dokumenty oraz wypełnione czytelnie i podpisane załączniki. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a. koncepcję obsługi brokerskiej Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń wraz z propozycją formy reakcji oraz sposobami rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej i oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem;
  - b. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia Konkursu;
  - c. zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;

- d. oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie od co najmniej 5 lat działalności firmy na polskim rynku ubezpieczeniowym;
  - e. kopie polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej;
  - f. oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - g. wykaz podmiotów lecznictwa zamkniętego, dla których w okresie ostatnich pięciu lat kalendarzowych (2011-2016) broker świadczy(ł) usługi brokerskie;
  - h. wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwocie określonej przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi ubezpieczenia (OC i majątkowe) w podmiotach lecznictwa zamkniętego zakończonych podpisaniem umowy w okresie ostatnich pięciu lat kalendarzowych (2011-2016);
  - i. oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich;
  - j. oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta specjalistów w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
  - k. kopia certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001;
  - l. wypełnione załączniki numer 1-3 niniejszego Regulaminu;
  - m. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów).
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  6. Oferent umieści ofertę w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:  
**„Oferta na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. we Wrocławiu” Nie otwierać przed 15.11.2016r. godz. 10.00**
- Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
  9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia do podpisu własnej wersji umowy.**

Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta bądź wyznaczony pełnomocnik; w przypadku, kiedy potwierdzenia dokumentów dokonuje osoba niewymieniona w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć upoważnienie.

## **UWAGA !**

Dokumenty w/w będą stanowiły podstawę dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków podmiotowych. Spełnienie przez Oferenta warunków nie będzie równoznaczne z badaniem stopnia ich spełnienia, ponieważ Oferent spełnia warunki albo nie spełnia danych warunków. W przypadku, gdy Oferent nie spełnia jakiegokolwiek warunku, zostanie **wykluczony z udziału w Konkursie**. Ocena ofert pod względem formalnym dokonywana będzie po otwarciu ofert, a przed ich oceną merytoryczną. Przygotowując ofertę prosimy o sprawdzenie wymagań zawartych w niniejszym Regulaminie.

10. W przypadku, gdy którakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

## **§ 6**

### **WADIUM, ZABEZPIECZENIE UMOWY**

1. Wadium - Oferent nie wnosi wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

## **§ 7**

### **FORMA I TREŚĆ OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi DOKUMENTAMI I OŚWIADCZENIAMI, o których mowa w niniejszym Regulaminie - Szczegółowych Warunkach. Dopuszcza się przetworzenie w/w. formularza z zachowaniem jednak szaty graficznej, tabelarycznej. Zabronione jest nanoszenie własnych zapisów.
2. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z Konkursu.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona pisemnie pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Dokumenty niejawnie załączone do oferty Oferent może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. W takim przypadku Oferent winien złożyć dodatkowe oświadczenie nie później niż w terminie składania ofert, iż te strony oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić.

## **UWAGA:**

W rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 w/w ustawy).

6. Oferta (tj. każda strona) winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta zgodnie z wpisem reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Wszelkie załączniki do oferty (strony) winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Oferenta.
7. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferty stanowią załącznik do protokołu i są jawne.



## § 8

### TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH REGULAMINIE

W szczególnych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających szczegółowe warunki. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i są one dla nich wiążące.

## § 9

### PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem:
  - a. na wniosek Oferenta, który z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie,
  - b. w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień bądź uzupełnień dotyczących szczegółowych warunków.

## § 10

### OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:  
koperta zewnętrzna:
  - **Nazwa i adres nadawcy**
  - **Adres odbiorcy:** Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o., Wybrzeże J. C.-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław z dopiskiem: „Oferta na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. we Wrocławiu” Nie otwierać przed 15.11.2016r. godz. 10.00Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie czy przedwczesne otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską, Oferent jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w rozdziale § 10 pkt. 2.

## § 11

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona do dnia **15.11.2016 r. do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o., Wybrzeże J. C.-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, Sekretariat III piętro bud. G
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania. Miejsce i termin otwarcia oferty:  
Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.11.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o., Wybrzeże J. C.-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, Sala Konferencyjna.
4. Otwarcie ofert:

- a) jest jawne,
- b) po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

## **§ 12**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WYCOFANIE OFERT**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie tego terminu o określony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Oferentów na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty. W tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmian w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego w § 10 niniejszego rozdziału z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Oferent ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert. Podstawa wycofania jest złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego § 10 niniejszego rozdziału z dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta wycofane oferty będą zwracane bez otwierania. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **§ 13**

### **WARUNKI UMOWY**

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy brokera lub w przypadku nierzetelnego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. na rachunek bankowy Ubezpieczyciela.
6. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

### **BADANIE OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej - Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert. W dalszej części dokona badania ofert.

2. W pierwszym etapie postępowania komisja powołana przez Zamawiającego bada czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu. Następnie Komisja sprawdza oferty Oferentów niewykluczonych i odrzuca oferty, niespełniające wymagań i warunków określonych w Regulaminie. Komisja dokona badania, oceny i wyboru najwyższej punktowanych ofert spośród ofert nieodrzuconych i zaprasza Wykonawców do etapu II konkursu.
3. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w szczegółowych warunkach.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
5. O wykluczeniu z postępowania Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany.

## § 15

### KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT (punktowania)

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny i ich znaczenie punktowe.**

1. Koncepcja obsługi brokerskiej Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń wraz z propozycją formy reakcji oraz sposobami rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej i oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem oraz przedstawienie narzędzi (aplikacji itp.) dedykowanych dla Zamawiającego: od 0 do 40 pkt.

***Komisja konkursowa ocenia zawartość merytoryczną przedstawionej koncepcji oferenta, który uzyskał min 20 punktów w pozostałych kryteriach.***

2. Liczba szpitali, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638), udzielających świadczeń w ramach leczenia zamkniętego, którym świadczone usługi brokerskie w latach 2011-2016 (należy dołączyć referencje):
  - a. do 30 - 5 pkt.
  - b. od 31 do 50 -7 pkt.
  - c. powyżej 50 - 10 pkt.
3. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwocie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na ubezpieczenie OC i majątkowe dla placówek leczenia zamkniętego i otwartego w latach 2011-2016:
  - a. do 20 - 5 pkt.
  - b. od 21 do 50 -10 pkt.
  - c. powyżej 50-15 pkt.
4. Liczba osób zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę posiadających uprawnienia brokerskie i wykonujących czynności brokerskie (posiadających zdany egzamin brokerski):
  - a. Od 0 do 20 – 2 pkt.
  - b. od 21 do 50 - 4 pkt.
  - c. powyżej 50 - 5 pkt.
5. Doświadczenie na rynku brokerskim - okres prowadzenia działalności brokerskiej przez Wykonawcę – oceniane będą pełne lata działalności (potwierdzone kserokopią zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i wypisem z właściwego organu rejestrowego):
  - a. od 5 do 10- 5 pkt.
  - b. od 11 do 15 - 10 pkt.
  - c. powyżej 15- 15 pkt.
6. Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (potwierdzone kserokopią polisy):
  - a. 1,5-15 mln. euro - 5 pkt.
  - b. powyżej 15 -30 mln. euro - 10 pkt.
  - c. powyżej 30 mln. euro - 15 pkt.



7. Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód (załącznik – schemat organizacyjny potwierdzający istnienie biura):
  - a. TAK - 5 pkt.
  - b. NIE - 0 pkt.
8. Posiadanie w strukturach organizacyjnych firmy komórki zajmującej się obsługą podmiotów leczniczych (załącznik – schemat organizacyjny potwierdzający istnienie biura):
  - a. TAK – 5 pkt.
  - b. NIE – 0 pkt.
9. Posiadanie w strukturach organizacyjnych firmy komórki zajmującej się zamówieniami publicznymi (załącznik – schemat organizacyjny potwierdzający istnienie biura):
  - a. TAK – 5 pkt.
  - b. NIE – 0 pkt.
10. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu w zakresie zarządzania jakością ISO 9001 (potwierdzone certyfikatem):
  - a. TAK – 5 pkt.
  - b. NIE – 0 pkt.
11. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu w zakresie bezpieczeństwa informacji (potwierdzone certyfikatem):
  - a. TAK – 5 pkt. (bez względu na ilość posiadanych certyfikatów)
  - b. NIE – 0 pkt.

**Maksymalna łączna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać to 125 pkt.**

## **§ 16**

### **SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA**

1. Konkurs będzie prowadzony w dwóch etapach:
  - a. I etap – analiza ofert pod względem zgodności przedłożonej dokumentacji z niniejszym Regulaminem;
  - b. II etap – prezentacje koncepcji wraz z narzędziami - 3 Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Najkorzystniejsza oferta w etapie I może uzyskać maksymalnie 125 pkt.
3. Komisja w drugim etapie postępowania wysłucha prezentacji Oferentów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
4. O wynikach oceny ofert oraz miejscu i terminie prezentacji Oferenci zostaną poinformowani pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny.
5. Wyboru wykonawcy dokona Komisja Konkursowa po zakończeniu prezentacji.
6. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy konkursu uzyskali tę samą liczbę punktów.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej wszystkich Oferentów biorących udział w konkursie.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezależnie od ogłoszenia o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy oferenci.
4. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
  - b. unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
- a. nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu,
  - b. oferta nie spełniająca warunków wymaganych (minimalnych) w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
  - c. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
  - d. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
7. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem na numer 71 75-75-970 lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego Sekretariat@dczp.wroclaw.pl)

Wiceprezes Zarządu "DCZP" sp. z o.o.  
*Elżbieta Mickiewicz-Dytko*

Prezes Zarządu "DCZP" sp. z o.o.  
*Dariusz Kowalczyk*