

Nr sprawy: 6/BLAB/DCZP/2015/K

**Umowa Nr
na świadczenie usług laboratoryjnych**

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126,

reprezentowanym przez:

Prezesa – Piotra Połulich:

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

....., NIP:,

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej „**Przyjmujący zamówienie**”

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanej dalej „Umową” jest odpłatne wykonywanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, zwanych dalej „Badaniami”.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał Badania przez całą dobę tj. 24h/dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Badania będą wykonywane dla celów działalności statutowej „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się na następujących zasadach:
 - 1) materiał biologiczny będzie odbierany przez upoważnionego pracownika Przyjmującego zamówienie codziennie o godzinie 10⁰⁰ z siedziby Udzielającego zamówienie, z punktu pobrań (budynek G, przyziemie), a w sytuacjach nagłych tzw. cito na każde wezwanie, w siedzibie Udzielającego zamówienie w Izbie Przyjęć;
 - 2) od odebrania materiału biologicznego wyniki badań będą udostępniane elektronicznie przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej w terminie podanym w Załączniku nr 2 do SWK – Formularzu cenowym (kolumna: najdłuższy czas oczekiwania na wynik (w godzinach), a następnie przekazywane przy kolejnym odbiorze materiału biologicznego w formie pisemnej;
 - 3) wyniki badań tzw. cito - będą wykonywane i udostępnione elektronicznie w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia, a następnie przekazywane przy kolejnym odbiorze materiału biologicznego w formie pisemnej;
 - 4) Przyjmujący zamówienie wyposaży Udzielającego zamówienie w opakowania (probówki, igły, kubki na mocz, itp.) właściwe dla rodzaju badania i pobieranego materiału w ilościach niezbędnych dla właściwego pobierania przez okres 2 tygodni oraz będzie uzupełniał ten stan co najmniej raz na 2 tygodnie na podstawie pisemnego zapotrzebowania;
 - 5) podstawę wykonywania badań stanowi pisemne zlecenie na druku Przyjmującego zamówienie;
 - 6) materiał przekazany Przyjmującemu zamówienie potwierdza pisemnie na protokole przekazania upoważniony pracownik Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, zgodną z przepisami odrębnymi w tym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 17290). i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany obowiązków ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w trakcie trwania umowy, Przyjmujący zamówienie dostosuje się do tych przepisów i przedłoży Udzielającemu zamówienie polisę zgodną z tymi przepisami.

6. Przyjmujący zamówienie w terminie do 10 dni od podpisania Umowy oraz w razie wymiany sprzętu służącego do pobierania materiału do badań w terminie do 10 dni od ewentualnej wymiany przeszkoli personel Udzielającego zamówienie w zakresie rodzaju opakowań i sposobu pobierania materiału do badań.
7. Przyjmujący zamówienie w terminie do 14 dni od podpisania Umowy dostarczy certyfikaty na wykonywanie badań laboratoryjnych.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym według wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w stosunku do osób, którym świadczeń zdrowotnych udzielono – wykonano badania oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania miesięcznych raportów dotyczących wykonywanych badań wg wytycznych:
 - 1) zestawienie zbiorcze badań (rodzaj badania, cena jednostkowa, ilość, wartość zamówienia);
 - 2) sumaryczna ilość i wartość badań z podziałem na punkty pobrań (punkt pobrań, ilość badań, wartość zamówienia);
 - 3) zestawienie zbiorcze badań z podziałem na punkty pobrań (rodzaj badania, cena jednostkowa, ilość, wartość zamówienia);
 - 4) zestawienie imienne badań z podziałem na punkty pobrań (data i nr dzienny badania, rodzaj badania, lekarz zlecający badanie, cena badania).
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w terminie do 15 stycznia każdego roku rocznego zestawienia badań bakteriologicznych, za rok poprzedni, wykonanych dla Udzielającego zamówienie (zestawienie to powinno zawierać: dane pacjenta, punkt pobrania materiału biologicznego, rodzaj badania, wynik badania, datę pobrania) i przekazanie go w wyznaczonym terminie Specjaliście ds. higieny i epidemiologii.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wyznaczenia w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, i zapewnienia udziału diagnosty laboratoryjnego jako specjalisty ds. mikrobiologii w pracach Zespołu oraz Komitetu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.). Wszelkie koszty związane z udziałem diagnosty laboratoryjnego w pracach Zespołu oraz komitetu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych ponosi Przyjmujący zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia miesięcznych raportów w terminie do dnia 10 kolejnego miesiąca dotyczących oceny błędów przedlaboratoryjnych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania raportów z wewnętrznych oraz zewnętrznych kontroli poprawności oznaczeń.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wyznaczenia błędów dopuszczalnych i opracowania procedury działań naprawczych przy przekroczeniu dopuszczalnego zakresu błędu i przedstawieniu tych danych Udzielającemu zamówienie w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
15. Przyjmujący zamówienie odpowiada za materiał biologiczny Udzielającego zamówienie od momentu odebrania go z punktu pobrań/Izby Przyjęć, do czasu przekazania wyników badań w tym za właściwe zabezpieczenie materiału biologicznego podczas transportu, a za wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe na skutek świadczonej usługi Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się je naprawić, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z ponownym wykonaniem.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.
17. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, chyba że uzyska pisemną zgodę udzielającego zamówienia.

18. Powierzenie wykonania badań osobom trzecim, o których mowa w ust. 17, może nastąpić za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia w uzasadnionych przypadkach wynikających z:
- 1) siły wyższej lub zdarzeń losowych tj. m.in.: awarii aparatury lub sprzętu należącego do Przyjmującego zamówienie
 - 2) konieczności dokonania terminowej naprawy, przeglądu serwisowego,
 - 3) innych szczególnych okoliczności wykluczających możliwość wykonywania przez przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania.
19. O każdym przypadku wynikającym z ust. 18 pkt 1 i jego przyczynach przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić udzielającego zamówienia bezpośrednio, za pośrednictwem uprawnionego pracownika lub telefonicznie oraz do jednoczesnego potwierdzenia zawiadomienia w formie pisemnej. O sytuacjach wynikających z ust. 18 pkt 2 i 3 i ich przyczynach przyjmujący zamówienie obowiązany jest powiadomić udzielającego zamówienia w formie pisemnej nie później niż na dwa dni robocze przed nastąpieniem przerwy spowodowanej wskazanymi okolicznościami.
20. W przypadkach wynikających z ust. 18 przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia wykonania świadczeń objętych umową przez osobę trzecią zgodnie z wymogami i standardami jakościowymi.
21. Niewykonanie postanowień wynikających z ust. 19 uprawnia udzielającego zamówienia do żądania od przyjmującego zamówienie zapłaty kosztów świadczenia, które wykona u innego świadczeniodawcy i w tej wysokości podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego przyjmującemu zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
22. Zakres obowiązków i uprawnień Udzielającego zamówienie:
- 1) do obowiązków Udzielającego zamówienie należy:
 - a) przestrzeganie godzin zdania materiału do Badań i odbioru wyników,
 - b) znakowanie materiału do Badań,
 - c) przestrzeganie zasad pakowania materiału do Badań,
 - 2) Udzielający zamówienie ma prawo do okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w ramach audytu usługodawcy zewnętrznego.
 - 3) Reklamacja będzie zgłaszana na druku reklamacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy i rozstrzygana przez Przyjmującego zamówienie w terminie 2 godzin od momentu zgłoszenia dokonanej przez Udzielającego zamówienie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa realizowana będzie przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty, czynności związane z prawidłową i terminową realizacją usługi, ponosi Przyjmujący zamówienie i uwzględnia je w cenie oferty - załącznik nr 1 do SWK.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami Umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.
4. Przez rażące naruszenie warunków umowy Strony rozumieją w szczególności przypadek orzeczenia wobec Udzielającego zamówienia kar, w tym kar finansowych, przez podmioty trzecie za działania lub zaniechania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienie odpowiedzialność za uregulowanie orzeczonych kar. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości orzeczonych kar.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie: **zł brutto**, słownie:
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne pozycje, określone w formularzu cenowym – Załączniku nr 2 do SWK, są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługuje Przyjmującemu zamówienie tylko za badania faktycznie wykonane. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują względem Udzielającego zamówienie żadne roszczenia związane z liczbą zleconych badań.

§5 FINANSOWANIE

1. Z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych: wykonywania badań laboratoryjnych udzielający zamówienia wypłaca przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto, obliczonej zgodnie z cennikiem – formularzem cenowym. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej przez przyjmującego zamówienie faktury. Do faktury przyjmujący zamówienie dołącza zestawienie wykonanych badań. Faktura zostanie wystawiona przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.
2. Należność za faktury będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Udzielającego zamówienie. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§6 KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie, niezależnie od wystąpienia po stronie Udzielającego zamówienia szkody (brak szkody nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej), kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizowaniu Badań - w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przekazania badań drogą elektroniczną, z tym zastrzeżeniem iż w przypadku zlecenia przez Udzielającego zamówienia wykonania badań na cito kara umowna wynosi 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przekazania wyników ,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia skutkujące złożeniem reklamacji - w wysokości 100 zł za każde Badanie podlegające reklamacji,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przyjmującego zamówienie - w wysokości 10.000 zł.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącanie przez Udzielającego zamówienie kar umownych z należnego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze stron bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7
ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Udzielającego zamówienie, gdy konieczność wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu cen brutto określonych w załączniku nr 2 SWK.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy Strony postarają się rozwiązać go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.),
4. Udzielający zamówienie nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, a także poręczenia, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu Przyjmującego zamówienie i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia. W przypadku naruszenia tych postanowień Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 7 000,00 zł . Brak szkody nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej. Kara umowna potrącona zostanie przez Udzielającego zamówienie z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Przyjmującego zamówienie do kontaktu z Udzielającym zamówienie w trakcie realizacji Umowy jest / są:
 - 1)nr tel.
 - 2)nr tel.

Podpis Stron

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Reklamacja Nr

z dnia

Nazwa i adres Reklamującego: „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o., Wybrzeże J.
Conrada-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

Nazwa komórki zgłaszającej reklamację:

- -

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Określenie reklamacji:

Nazwa i typ towaru.....

Symbol (nr LOT, katalogowy).....

Ilość..... Cena jednostkowa..... Wartość ogólna.....

Nr faktury..... z dnia.....

Data nabycia towaru.....

Opis reklamacji/ niezgodności z umową (wady):

.....
.....
.....
.....

Żądanie, co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....
.....

Przekazujący reklamację:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

Przyjmujący reklamację:

Imię i nazwisko:

Podpis:.....

Data:

Pieczęć Udzielającego zamówienie

Pieczęć Przyjmującego zamówienie