

- d) dokonać wpisu do dokumentacji pacjenta, który winien zawierać: interpretację badania przedmiotowego i wyników badań diagnostycznych, zalecenia końcowe dotyczące zlecenia ewentualnych badań dodatkowych i innych konsultacji specjalistycznych lub ewentualnej rekonstatacji, przekazania pacjenta do innego szpitala,
 - e) umożliwić udział i obserwację konsultacji przez personel medyczny Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku koniecznych konsultacji tzw. na cito Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania po otrzymaniu zgłoszenia mailowego od Udzielającego zamówienie w terminie niezwłocznym, jednakże nieprzekraczającym 5 godzin od zawiadomienia telefonicznego.
 4. Świadczenia będące przedmiotem Umowy obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych: **w zakresie konsultacji** zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami z uwzględnieniem osiągnięć aktualnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami.
 5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, terminowość i koszt świadczeń będących przedmiotem Umowy jak również realizacji przez Spółkę umów z płatnikiem świadczeń zdrowotnych, w tym Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2) będzie prowadzić dokładną i systematyczną dokumentację pacjentów leczonych przez Szpital i nowoprzyjętych do Szpitala, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uregulowaniami przepisów/regulaminów wewnętrznych, w zakresie udzielonych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
 6. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne na rzecz osób uprawnionych do ich otrzymywania, zgodnie z umowami wiążącymi „DCZP” Sp. z o. o. z uwzględnieniem ust. 2 .
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w **§ 2 ust. 1-2** nieprzerwanie przez okres obowiązywania Umowy, na warunkach w niej określonych.

Nadzór nad wykonaniem Umowy

§ 3

Przedstawicielem Udzielającego zamówienia nadzorującym należyte wykonywanie Umowy przez Przyjmującego zamówienie jest Dyrektor ds. Medycznych „DCZP” sp. z o. o.

Miejsce świadczenia usług

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi, będące przedmiotem umowy, w swojej siedzibie tj. z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i innych środków jakie są niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestracja pacjentów odbywać się będzie drogą mailową na adres:.....
3. Po dokonaniu rejestracji drogą mailową Przyjmujący zamówienie wyśle również drogą mailową na adres zwrotny, maksymalnie w ciągu jednej godziny od zgłoszenia, potwierdzenie przyjęcia rejestracji, z datą i godziną badania.

Prawa i obowiązki Stron Umowy

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu Umowy. O utracie tych uprawnień Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych - **w zakresie**, wykorzystując aktualną wiedzę i umiejętności fachowe z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, dostępnymi metodami planowania, opieki oraz z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur oraz aktów prawnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej na czas swojej nieobecności Przyjmujący Zamówienie zapewni zastępstwo, przy czym na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek wykazania przed Udzielającym Zamówienia spełnienia przez podmiot zastępujący wszystkich wymogów przewidzianych Umową dla Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia w przypadku zaakceptowania zastępstwa potwierdzi to w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienie skutkuje brakiem zgody na zastępstwo. Przyczyny skutkujące koniecznością zastępstwa muszą być przez Przyjmującego Zamówienie przedstawione Udzielającemu Zamówienie w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni roboczych przed przewidywaną nieobecnością, z wyłączeniem przypadków nieobecności spowodowanych siłą wyższą.
5. Przez czas obowiązywania Umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Umowy, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV. Kopie polis ubezpieczeniowych stanowią **załączniki** do Umowy, stanowiąc integralną część umowy. W przypadku utraty ważności polis Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie przed upływem ważności polisy, kopię nowej polisy. Polisa przez cały okres obowiązywania umowy musi potwierdzać ubezpieczenie OC Przyjmującego Zamówienie w zakresie i wysokościach określonych odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności obowiązującego na dzień podpisania umowy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729). W przypadku Przyjmującego Zamówienie nie wykonującego działalności gospodarczej, Polisa przez cały okres obowiązywania umowy musi potwierdzać ubezpieczenie OC Przyjmującego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, minimalną sumę gwarancyjną, wynoszącą równowartość w złotych 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia OC Przyjmującego Zamówienie. Kwoty, o których mowa powyżej ustalane są przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych - w **zakresie konsultacji**, będących przedmiotem Umowy przy współpracy z innymi osobami zatrudnionymi lub współpracującymi z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za nieprawidłowe wykonywanie warunków Umowy zgodnie z najwyższą starannością.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie.

Forma rozliczeń

§ 8

1. Z tytułu wykonywania usług objętych Umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto:
 - 1) w wysokości (słownie:) za każdego skonsultowanego pacjenta;
 - 2) oraz w łącznej kwocie (słownie:).
2. Za okres niewykonywania świadczeń, przerw w wykonywaniu świadczeń, Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Zamawiający może zmniejszyć ilość konsultacji w stosunku do ilości wyszczególnionej w formularzu cenowym. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie za niezrealizowaną część zamówienia.
4. Określona wysokość wynagrodzenia brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałości cen jednostkowych za usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury do umowy wystawionego na podstawie podłączonego zestawienia - załącznik nr 2 do umowy.
7. Rachunek/fakturę należy przedłożyć do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Rachunek/faktura za dany miesiąc winien/winna być wystawiony z datą ostatniego dnia tego miesiąca.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury do umowy, po upływie miesiąca za który wynagrodzenie to jest należne.

Czas obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje Strony w okresie **od dnia 01.02.2016 r. do dnia 30.06.2018r.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych za zgodą Przyjmującego zamówienie w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać

będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Dokumentacja medyczna

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację w sposób czytelny i systematyczny, zgodnie z przyjętym u Udzielającego zamówienie standardem i obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający zamówienie umożliwia Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do nie udostępniania dokumentacji osobom nieupoważnionym.

Wypowiedzenie umowy

§ 11

1. Udzielający zamówienia ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień Umowy, a w szczególności w razie niewykonania Umowy lub nienależytego jej wykonywania, w tym:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń,
 - b) zawężenia zakresu świadczeń,
 - c) złej jakości świadczeń,
 - d) odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
 - e) udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu Umowy lub zawieszenia tych uprawnień;
 - 3) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, który uniemożliwia dalszą realizację Umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 4) trwałego zaprzestania przez Udzielającego zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy.
2. Umowa wygasa:
 - 1) z upływem okresu, na który Umowa została zawarta;
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż każda ze stron ma prawo wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny, a obowiązującym terminem wypowiedzenia jest 2 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Tajemnica zawodowa

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy a także powziętych przy okazji jej wykonywania.
2. Naruszenie obowiązku wskazanego w ust. 1 spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu zamówienie wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

Kary umowne

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Udzielający zamówienie uprawniony jest do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na co Przyjmujący zamówienie zgodę wyraża.
2. Naliczenie kary umownej nie wyklucza żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych określonych na zasadach ogólnych.
3. W przypadku gdy skutek działania lub zaniechania działania przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie poniósł szkodę, w szczególności osoby (podmioty) trzecie nałożyły na Udzielającego zamówienia kary finansowe bądź inne zobowiązania, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ich wyrównania, w szczególności do zapłaty wszelkich kar nałożonych przez te osoby (podmioty) trzecie.
4. Jeśli przypadek o którym mowa w § 11 ust 1 pkt 1 wynika z nagłej, niezawinionej i nieprzewidzianej losowej sytuacji dotyczącej Przyjmującego zamówienie (w szczególności rozumie się tu nagłą chorobę Przyjmującego zamówienie lub osoby małoletniej do 14 roku życia, która pozostaje pod opieką Przyjmującego zamówienie), kary nie obowiązują.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją Umowy powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku to spór między Stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej, w szczególności jej art. 26 - 27.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

.....

.....