

**ZARZĄDZENIE Nr 01/12/2012**  
**DYREKTORA NACZELNEGO**  
**z dnia 04 grudzień 2012r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej w**  
**„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.**

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Nr 3/03/2010 z dnia 5 marca 2010r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Organizacyjnego spółki „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu *ze zm.*, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się w „Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” konkurs na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej.

**§ 2**

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej w „DCZP” sp. z o.o. powołuje się komisję konkursową, zwaną w dalszej części zarządzenia „Komisją”, w składzie:

- 1) Ewa Bartecka-Piłasiewicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Anna Kosacka – Członek Komisji,
- 3) Aleksander Błaszczyk – Członek Komisji,
- 4) Wioletta Feret – Sekretarz Komisji.

**§ 3**

Szczegółowy sposób przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, informacje organizacyjne dotyczące postępowania konkursowego, sposób i tryb działania Komisji oraz wymagania jakie winien spełniać kandydat biorący udział w postępowaniu konkursowym określa Regulamin konkursu stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na wewnętrznej stronie internetowej (Intranet) oraz stronie internetowej [www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES „DCZP” sp. z o.o.

*Leszek Dudek-Dudkowski*

Załącznik do Zarządzenia  
Dyrektora Naczelnego nr 01/12/2012  
z dnia 04 grudnia 2012r.

**Regulamin konkursu  
na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej  
w „Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.**

**§ 1**

Regulamin określa w szczególności:

- 1) Szczegółowy sposób przeprowadzania konkursu na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej w „Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego sp. z o.o.” we Wrocławiu;
- 2) Informacje organizacyjne dotyczące postępowania konkursowego;
- 3) Sposób i tryb działania komisji konkursowej;
- 4) Wymagania jakie winien spełniać kandydat biorący udział w postępowaniu konkursowym.

**§ 2**

**Komisja Konkursowa**

1. Organizatorem Konkursu jest Dyrektor Naczelny „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego sp. z o.o.” we Wrocławiu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, składająca się z 4 osób powołanych przez Dyrektora Naczelnego.
3. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Naczelnego.
4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji i organizuje jej pracę. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komisji Konkursowej, ustalenie miejsca i terminu posiedzeń Komisji,
  - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z ogłoszeniem i prowadzeniem Konkursu,
  - 3) powiadamianie kandydatów o dopuszczeniu lub odrzuceniu oferty oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
  - 4) sporządzanie protokołu z przeprowadzenia postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu. Członek Komisji po otwarciu ofert i przed przystąpieniem do dalszych prac Komisji składa oświadczenie w tym zakresie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone jedynie gdy w obradach uczestniczy minimum trzech członków.
7. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania i działa do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko.
8. Komisja konkursowa jest organem doradczym.

### § 3

#### Wymogi dla kandydatów

Kandydat na Pielęgniarkę Naczelną winien spełniać następujące wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. specjalizacja w zakresie pielęgniarstwa psychiatrycznego lub organizacji i zarządzania,
3. min.5 lat pracy w służbie zdrowia,
4. udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i kierowania zespołem pracowników - min. 3 lata,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menedżerskie i organizatorskie,
7. kreatywność i zdolności interpersonalne,
8. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

### § 4

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) kwestionariusz osobowy. Wzór kwestionariusza osobowego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w Sekcji Polityki Zatrudnienia i Wynagrodzeń,
  - 3) oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na Pielęgniarkę Naczelną - wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom w Sekcji Polityki Zatrudnienia i Wynagrodzeń,
  - 4) odpisy lub kopie dyplomów, świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 Regulaminu,
  - 5) informacje o odbytych kursach i szkoleniach oraz o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
  - 6) odpisy lub kopie opinii i rekomendacji potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć.
2. Na wniosek komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

